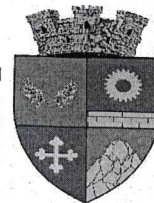




# R O M Â N I A



## PRIMĂRIA ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872  
CIF: 4666002 [www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

NR.. 5292 / 15.04.2022

### Raport privind starea sociala, economica si de mediu a orasului Bumbesti Jiu pentru anul 2021

Unitatea administrativ teritoriala Bumbesti Jiu cuprinde centrul civic si localitatile Curtisoara, Lazaresti, Plesa si Tetila si are o populatie de 9348 locuitori la data de 01.01.2021.

In baza OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ primarul prezinta consiliului local un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ teritoriale.

Activitatea primarului s-a desfasurat in serviciul colectivitatii locale, in acord cu interesele generale ale cetatenilor orasului Bumbesti Jiu, pe baza atributiilor prevazute in lege, respectand principiul transparentei decizionale.

Activitatea primariei a fost orientata, in special inspre indeplinirea obiectivelor stabilite de administratia publica locala a orasului Bumbesti Jiu, aplicarea Hotararilor Consiliului Local, respectarea obligatiilor si atributiilor stabilite de lege si alte acte normative.

In cadrul **Serviciului Buget, Finante, Contabilitate** in anul 2021 bugetul local initial a fost in suma de 47.654.400,00 lei. In urma rectificarii bugetare care au avut loc in timpul anului, prevederile definitive au fost in suma de 49.578.930,00 lei. Incasarile realizate in anul 2021 au fost in suma de 20.637.347,00 lei ceea ce inseamna 41.63 % din bugetul aprobat.

Bonificatiile acordate in anul 2021 pentru plata integrala a impozitelor si taxelor pana la 31.03.2021 au fost in suma de 137.952,00 lei.

Procentul de incasare in special la impozite si taxe persoane juridice, se datoreaza faptului ca anumiti agenti economici prezinta arierate la bugetul local. Dintre acestia, agentii economici cu debite restante mai insemnate sunt:

#### **1. Societati in procedura de insolventa:**

-SC Farmanan SRL	1.431.737,00 lei
-SC Lorfa SRL	145.831,00 lei
-SC Dortyx SRL	50.029,00 lei
-SC General Food	240.124,00 lei
-SC Estim SRL	33.929,00 lei

2. SC UM SADU – societate in procedura de administrare speciala – restanta la 31.12.2021 – 11.746.173,00 lei

#### **3. Societati cu debite restante mari la 31.12.2021:**

-SC Granstone SRL	22.205,00 lei
-SC Libercom SRL	4.639,00 lei
-SC Inopex SRL	4.415,00 lei

#### **4. Persoane fizice cu restante mari la 31.12.2021:**

Avramescu Victoria	4.795,00 lei
Gogu Leontin	6.444,00 lei
Gogu Titu	7.443,00 lei
Doicaru Irina	5.937,00 lei
Deaconescu Valeriu	13.614,00 lei

Gogu Florin	14.666,00 lei
Dutan Aurel	4.900,00 lei
Dianu Leonard	29.701,00 lei
Pirvutoiu Cristian	42.121,00 lei

**5. Persoane fizice cu restante mari la amenzi circulatie si buget local la 31.12.2021:**

Ghinea Constantin	11.160,00 lei
Avramescu Ion	4.942,00 lei
Dumitru Florin	5.374,00 lei
Alimanitu Ionel	6.958,00 lei
Maroiu Marcel	18.855,00 lei
Trancau George	7.067,00 lei
Predica Leonard	5.780,00 lei
Palamarencu Luminita	15.849,00 lei
Dianu Vasile	17.752,00 lei
Vaduva Gheorghe	6.179,00 lei
Raduceanu Ion	10.577,00 lei

Activitatea economica din Orasul Bumbesti Jiu se inscrie in tendinta generala de dezvoltare moderata. Pe fondul reducerii activitatii industriale de la UM Sadu un procent redus al fortei de munca a migrat spre sectorul privat ce desfasoara activitati industriale cat si in sectorul comercial si al serviciilor.

Starea economica a Orasului Bumbesti Jiu raportata la anul 2020 se incadreaza intr-o tendinta de dezvoltare moderata, ca urmare a unor politici locale de atragere a investitorilor si a fondurilor comunitare si de exploatare mai judicioasa a propriilor resurse.

În cadrul **compartimentului administrare rețea, informatică și statistică** pe perioada anului 2021 s-au efectuat urmatoarele :

- a fost asigurat suportul de specialitate pentru toate birourile/compartimentele din cadrul institutiei;
- a fost asigurată funcționarea conforma a intregului echipament tehnic din cadrul institutiei;
- a fost efectuat backup.ul serverului central și a stațiilor de lucru din cadrul compartimentelor;
- a fost efectuată actualizarea programului antivirus pe toate stațiile de lucru;
- a fost asigurat suportul tehnic pentru serviciul PatrimVen din cadrul compartimentului Impozite și Taxe Locale in vederea transmiterii datelor;
- a fost asigurat suportul tehnic in vederea utilizării serviciului de acces la DRPCIV din cadrul compartimentului Impozite și Taxe Locale în vederea schimbului de informații cu privire la înmatricularea autovehiculelor;
- a fost asigurată încărcarea pe pagina de internet a documentelor furnizate de compartimentele de specialitate;
- a fost acordat ajutorul la scanarea documetelor de diverse formate tipice pentru mai multe compartimente și afișarea pe pagina de internet (Secretarul general al Orașului, ITL, Urbanism, Stare Civilă, etc);
- a fost acordat sprijinul in vederea achiziționării de noi echipamente și tehnică de calcul;
- a fost efectuat controlul periodic al stațiilor de lucru în vederea actualizării la zi a sistemului de operare;
- a fost monitorizat activ serverul de mail în vederea evitării spamului si malware-ului;
- a fost acordat sprijinul la reînnoirea și instalarea certificatelor digitale în cadrul compartimentelor;
- a fost asigurat suportul tehnic pentru remedierea defecțiunilor tehnice la rețeaua de telefonie interna;
- a fost finalizată procedura de schimbare/actualizare a stațiilor cu sisteme de operare care nu mai primesc actualizări de securitate și îmbunătățirea performanței acestora prin instalarea de unități SSD;

- a fost finalizat demersul privind asigurarea conexiunii de date securizate prin intermediul infrastructurii STS, în vederea schimbului bidirecțional de date (PatrimVEN și DRPCIV);
- a fost asigurat suportul tehnic, referitor la vizualizarea și eliberarea către organele de cercetare penală a înregistrărilor efectuate de sistemul de monitorizare video al orașului, la cererea scrisă a acestora;
- a fost asigurat suportul tehnic pentru instalarea și funcționarea echipamentelor de calcul (TIC) în cadrul Centrului de Zi, Casei de Cultură;
- a fost demarat procesul de înlocuire al serverului instituției și asigurarea unor compartimente cu tehnică de calcul care să permită funcționarea acestora în condiții optime ;
- și alte activități specifice

In cadrul compartimentului **Asistenta Sociala** din cadrul Primariei Orasului Bumbesti Jiu , in anul 2021:

- au fost in plata un numar mediu de 11 dosare de ajutor social,
- au fost in evidenta 15 dosare alocatii complementare si monoparentale si s-au dat dispozitiile aferente,
- s-au intocmit si inaintat catre Directia Muncii 55 de dosare de indemnizatii pentru crestere copil pana la 2 ani,
- s-au intocmit si inaintat la AJPS Gorj 66 dosare pentru alocatii de stat,
- s-au intocmit si sunt in plata 51 dosare pentru indemnizatii de handicap si 36 dosare pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap,
- s-au efectuat aproximativ 300 anchete sociale (pentru dosarele de ajutor social, judecatorie, autoritatea tutelara, protectia copilului, ajutoare de urgenta, burse, handicap si diverse),
- s-au efectuat 12 de monitorizari ale copiilor aflati in situatii de risc,
- s-au acordat 3 ajutoare de urgenta si prestatii financiare exceptionale,
- s-au primit si solutionat 53 cereri de acordare a ajutorului de incalzire.

In cadrul centrului de zi pentru copii aflati in situatii de risc din orasul Bumbesti Jiu, s-au desfasurat activitatile prevazute in regulamentul de organizare si functionare, respectiv aproximativ 15 anchete sociale, 30 reevaluari pentru beneficiarii serviciilor si familiile acestora, precum si activitati didactice, de consiliere si alte activitati extrascolare.

In cadrul **Serviciului de Evidenta Informatizata a Persoanei si Stare Civila** in anul 2021

- s-au intocmit 272 acte de nastere din care 20 sunt acte trancrise, eliberandu-se 448 certificate de nastere si duplicate
- s-au intocmit 32 acte de casatorie, eliberandu-se 65 certificate de casatorie
- s-au intocmit 84 acte de deces, eliberandu-se 105 certificate de deces si duplicate
- s-au primit 189 mentiuni pentru a fi operate in acte, de la primariile din tara
- au fost intocmite, operate si expediate la exemplarul II de la Consiliul Judetean Gorj 356 de mentiuni si trimise la alte primarii din tara.
- s-au eliberat acte de identitate si carti provizorii
- s-au efectuat schimbari de domiciliu si stabiliri de reședinta,
- s-au inregistrat nasteri si s-au operat in baza de date de decese.

In cadrul **Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului**, in anul 2021 :

- s-au redactat , dactilografiat si eliberat un numar de 253 certificate de urbanism pentru lucrari de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare a cladirilor de orice fel / bransamente retele edilitare,
- s-au redactat , dactilografiat si eliberat un numar de 90 de autorizatii de construire pentru lucrari de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare a cladirilor de orice fel / bransamente retele edilitare, precum si alte lucrari,
- s-au redactat , dactilografiat si eliberat un numar de 16 autorizatii de racorduri la retele edilitare – gaze, telefonie,
- s-au prelungit autorizatii de construire, certificate de urbanism,
- s-au incheiat procese verbale de receptie finala la terminarea lucrarilor autorizate la diferite constructii, efectuandu-se si regularizarea taxei de autorizare,



-s-au redactat, dactilografiat si emis 48 certificate de atestare a edificarii / extinderii constructiilor,

-s-au eliberat o serie de adeverinte privind limita intravilan / extravilan, conform PUG, fiindu-le necesara solicitantilor la intocmirea documentatiilor cadastrale.

-s-au intocmit rapoarte de specialitate si expunere de motive la proiectele de hotarare supuse analizei Comisiilor de specialitate si Consiliului Local.

- s-au redactat, dactilografiat si emis 339 certificate de nomenclatura stradala.

In cadrul compartimentului **Achizitii Publice** in anul 2021:

-s-a continuat monitorizarea proiectului "Reabilitare, construire, extindere, campus scolar Colegiul Mihai Viteazul"

S-au desfasurat proceduri de achizitie pentru urmatoarele obiective:

- servicii de intretinere a iluminatului public in Oras Bumbesti – Jiu;

- achizitie energie electrica;

- achizitie autobuze electrice, procedura ce a fost anulata.

- achizitie lucrari pentru "Realizare blocuri de locuinte sociale in orasul Bumbesti Jiu" – Lotul 1 Reabilitare cladire locuinte sociale (camin nefamilisti nr 4) si Lotul 2 – Reabilitare cladire in vederea amenajarii unor locuinte sociale (str. Gr. Al Ghica).

- proiectare si executie lucrari: Lotul 1- "Realizare santuri betonate Lazaresti DC 3A"; Lotul 2 -"Realizare santuri betonate Curtisoara DC 2A";

-proiectare si executie lucrari " Reducerea Emisiilor de Gaze cu Efect de Sera prin Eficientizarea sistemului de iluminat public Oras Bumbesti - Jiu

De asemenea au mai fost efectuate aproximativ 100 achizitii directe de produse si 52 achizitii directe de servicii.

In cadrul compartimentului **Investitii** in anul 2021

-s-a continuat monitorizarea proiectului "Reabilitare, construire, extindere, campus scolar Colegiul Mihai Viteazul"

- s-au finalizat lucrarile de modernizare DC 2A (Tetila)

- s-au realizat lucrari de reabilitare la obiectivele de investitii:

➤ Modernizare drumuri de acces Mahala, Potcoava, Ulita Arapu si drumuri de incinta Plesa

➤ Reabilitare Gradinita cu Program Prelungit Nr. 1 Bumbesti Jiu

➤ Reabilitare Scoala Tetila,

➤ Reabilitare camin cultural Bumbesti

➤ Reabilitare termica Scoala Gimnaziala nr. 1 Bumbesti Jiu

➤ Reabilitare cladire fosta scoala Bumbesti

➤ Reabilitare strada Bumbesti si strada Gheorghe Tatarascu in vederea imbunatatirii mobilitatii urbane.

➤ Modernizare strada Castru Vartop

➤ Modernizare infrastructura de drumuri Sublaz Delureni

➤ Reabilitare drum DC 149 si DS 6 in localitatea Plesa, oras Bumbesti Jiu

- s-au elaborat si incarcat in MY SMIS clarificarile aferente cererilor de finantare aferente urmatoarelor obiective de investitii:

➤ Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasul Bumbesti Jiu

➤ Reabilitare strada Bumbesti si Gheorghe Tatarascu, in vederea imbunatatirii mobilitatii urbane in orasul Bumbesti Jiu

- s-au evaluat in cadrul comisiei tehnico-economice documentatiile tehnice aferente obiectivelor de investitii

- s-au intocmit rapoarte de specialitate si expunere de motive la proiectele de hotarare supuse analizei Comisiilor de specialitate si Consiliului Local

In cadrul compartimentului **Implementare Proiecte si Programe cu Fonduri Europene** in anul 2021:

-s-au intocmit rapoarte de specialitate si expunere de motive la proiectele de hotarare supuse analizei Comisiilor de specialitate si Consiliului Local

-s-a raportat lunar catre Consiliul Judetean Gorj machetele serviciilor comunitare de utilitati publice;

-s-au monitorizat posibilitatile de obtinere de finantari nerambursabile si s-au transmis solicitari de includere in diferite programe precum PNDL, AFM.

-s-au intocmit si transmis solicitarile de plata aferente obiectivelor finantate in cadrul PNDL

- s-au efectuat demersurile si s-au obtinut avizele necesare pentru obtinerea autorizatiilor de construire pentru obiectivele de investitii

- s-au evaluat in cadrul comisiei tehnico-economice documentatiile tehnice aferente obiectivelor de investitii

- s-au elaborat si incarcat in MY SMIS documentele aferente implementarii urmatoarelor obiective de investitii:

➤ Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasul Bumbesti Jiu

➤ Reabilitare strada Bumbesti si Gheorghe Tatarascu, in vederea imbunatatirii mobilitatii urbane in orasul Bumbesti Jiu

- s-au realizat activitatile prevazute in cererile de rambursare aferente urmatoarelor obiective de investitii:

➤ Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasul Bumbesti Jiu

➤ Reabilitare strada Bumbesti si Gheorghe Tatarascu, in vederea imbunatatirii mobilitatii urbane in orasul Bumbesti Jiu

-s-au continuat demersurile pentru implementarea obiectivelor de investitii "Bazin de inot didactic si agrement, Bumbesti – Jiu, str. Gheorghe Dumitrescu Bumbesti, nr. 14, jud. Gorj", "Realizare blocuri de locuinte sociale in orasul Bumbesti Jiu".

In cadrul compartimentului **Protectie Civila, PSI, SVSU si Mediu** in anul 2021:

-s-au efectuat interventii de stingere (sau participare la stingere ) a incendiilor de orice natura a serviciului voluntar de situatii de urgenta, (in principal vegetatie uscata).

-s-au efectuat exercitii de antrenament la instaurarea codului galben sau portocaliu

-s-a efectuat taierea si toaletarea arborilor de pe raza localitatii

-s-au asanat fantani publice si private precum subsoluri si curti inundate

-au avut loc convocari de urgenta ale CLSU Bumbesti Jiu pentru avertizarile de cod portocaliu

-s-au efectuat periodic actiuni de ecologizare a localitatii si a raului Jiu in parteneriat cu unitatile de invatamant, DT6 Bumbesti Jiu Jandarmi, SGA Gorj, APM Gorj, Prefectura Gorj, Consiliul Judetean Gorj si cu beneficiarii legii 416,

-s-au desfasurat campanii pentru colectarea deseurilor electronice, s-a desfasurat campania Locul deseurilor nu e in casa.

-s-a continuat monitorizarea postinchidere a depozitului de deseuri menajere Bumbesti Jiu, conform actului de reglementare.

-s-a derulat campania de ecologizare "Let's do it Romania".

-au avut loc actiuni de informare si constientizare asupra COVID19

-au fost distribuite si urmarite permanent listele privind persoanele carantinate

-s-a urmarit in permanenta respectarea regulilor impuse de starea de alerta privind COVID 19.

In cadrul compartimentului de **Agricultura** in anul 2021:

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1 Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 8 file respectiv 16 pagini, continând un numar de 16 capitole si 6 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*- componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiu;

- *Capitolul II* – terenurile aflate in proprietatea gospodariei (arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul II b* - identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV* –subcap. a, a1, b1, b2, c,- suprafata arabila cultivata pe raza localitatii- grupe de culturi si anume- cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante pentru producerea de seminte, respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafate cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- *Capitolul V* –subcap. a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI* - suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VII* – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IX* – utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasemintelor chimice ( in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XI* – constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate- produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizari semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
- *Capitolul XIII* – Mentii cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili -nume si prenumele, adresa, localitatea, strada, numar/data inregistrarii, SNP/BN (societate profesionala notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune- nr.data ofertei de vnzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR- nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);
- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractele de arendare - nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic, redeverenta (lei);  
 B) Inregistrari privind contractele de conceciune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- *Capitolul XVI* - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Gorj, altor institutii, daca este cazul ( AGR 2B – suprafata recoltata si productia obtinuta , aplicarea ingrasemintelor , amendamentelor si pesticidelor , plantarile si defriserile de vii si pomi care se transmite la Directia Agricola Judeteana pina la data de 25 noiembrie anului in curs, propuneri – productie vegetala pentru anul urmator, balanta suprafetei arabile si inventarierea culturilor insamintate in toamna anului in curs, situatia parcului de tractoare si masini agricole pina la sfirsitul anului in curs, AGR 2 A – suprafata productiei de primavara care se transmite pina la data de 13 iunie a anului in curs, Situatia statistica a terenurilor care se transmite la DAJ pina la data de 02.03. anului in curs .



Mentionam ca toate aceste statistici transmise la Directia Agricola Judeteana (DAJ) se folosesc numai pentru scopuri de cercetare statistica.

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole;

S-au intocmit de atestate de producator si de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunind intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor si produselor destinate comercializarii in piete.

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a compartimentului registrul agricol;

In cursul anului 2021 compartimentul registre agricole din cadrul Primariei orasului Bumbesti Jiu a completat si eliberat adeverinte (pentru venit agricol, eliberare CI, adeverinte care certifica detinerea de bunuri imobile, etc.) (aproximativ 1501 documente).

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi ;

In cursul anului 2021 s-au inregistrat in evidentele noastre 42 contracte de arenda;

6. Efectuarea a aproximativ 300 de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare ( de bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine), constatarii terenuri cu ambrozii si instiintari in teren ;

In cursul anului 2021 s-au facut aproximativ 20 deplasari in teren in vederea constatarii de distrugerii la culturile agricole provocate de animalele domestice, cit si salbatice la solicitarea cetatenilor pentru care s-au intocmit procese verbale de constatare ;

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii ( directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricole, politia, prefectura, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Bumbesti Jiu,

10. Inregistreaza , comunica, gestioneaza si pastreaza ofertele de vinzare a terenurilor, conform legislatiei;

In acest sens in cursul anului 2021 au fost inregistrate si comunicate la Directia Agricola 43 de oferte de vinzare;

11. Intocmeste anexele necesare atestarii dreptului de proprietate pentru dezbaterea procedurii succesoriale (respectiv anexa 1 si 2).

Referitor la intocmirea anexelor 1 si 2 (certificat si proces verbal) in temeiul regulamentului de organizare si functionare a Biroului de Carte Funciara aprobat prin Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr.700/2014 cu modificarile si completarile ulterioare necesare atestarii dreptului de proprietate pentru dezbaterea succesiuni au fost solutionate un numar de 75 cereri;

12. Participa la sedintele Comisiei Locale de aplicare a legilor fondului funciar;

13. Intocmeste documentatia necesara obtinerii de catre cetateni a subventiilor agricole conform actelor normative in vigoare;

In acest scop au fost intocmite aproximativ 250 de documentatii;

14. Informeaza cetatenii cu privire la toate actele normative ce apar privind reglementarile din sectorul agricol;

15. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local;

16. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale, functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din

compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucratoare de la data modificării, conform Ordinului MAI nr.147 / 2017 , art.8.

În cadrul compartimentului de **Fond Funciar** în anul 2021 s-a asigurat rezolvarea problemelor de fond funciar ce decurg din punerea în aplicare a Legilor fondului funciar: nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, nr. 169/1997, nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, nr. 165/2013 și nr. 247/2005 - Titlul IV – VI, precum și a Regulamentului aprobat prin H.G. nr. 890/2005.

Astfel, au fost verificate dosarele aflate în lucru referitoare la reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în ceea ce privește actele doveditoare ale dreptului de proprietate, actele de stare civilă, etc., stabilindu-se situația juridică a terenurilor solicitate și vechile amplasamente ale acestora, procedându-se la identificarea acestora atât în sistem electronic cât și la față locului, fiind astfel pregătite dosarele pentru a fi analizate în cadrul ședinței Comisiei locale de fond funciar Bumbesti-Jiu.

Au fost întocmite:

- răspunsuri la diversele solicitări privind modul de aplicare a legilor susmenționate, fiind întocmite adrese în vederea obținerii actelor necesare completării dosarelor în curs de soluționare;
- documentațiile necesare pentru restituirea în natură a terenurilor prin eliberarea titlurilor de proprietate, sau pentru acordarea de despăgubiri în cazurile în care nu exista posibilitatea reconstituirii dreptului de proprietate în natură;
- comunicări/înștiințări privind măsurile stabilite de comisia locală de fond funciar și hotărârile comisiei județene de fond funciar;
- procese-verbale de punere în posesie, după care s-a efectuat punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole situate pe raza orașului;
- răspunsuri la adresele diferitelor instituții (instituția prefectului, judecătoria, tribunal, oficiul de cadastru, agenția domeniilor statului, poliție, O.C.P.I. Gorj, etc.) privind modul de aplicare a Legilor fondului funciar, și au fost eliberate diferite documente (extrase de pe planurile de fond funciar, titlurile de proprietate, ordinele prefectului, copii de pe dosarele de fond funciar etc.);
- diferite situații, referate, procese-verbale pentru alte compartimente din cadrul primăriei sau pentru alte instituții, precum și situații centralizatoare privind stadiul aplicării Legii fondului funciar.

Prin activitatea desfășurată la compartimentul de fond funciar, s-a asigurat:

- soluționarea corespondenței curente adresată compartimentului și comisiei de fond funciar;
- gestionarea documentelor aflate în arhiva compartimentului și comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafețe, amplasamente, acte doveditoare, etc.;
- punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor judecătorești, rămase definitive, în sensul emiterii, anulării sau modificării titlurilor de proprietate;
- consilierea persoanelor fizice/juridice, pe problematica specifică compartimentului.

În vederea eliberării actelor de proprietate titularilor, au fost preluate titlurile de proprietate emise de Instituția Prefectului – Județul Gorj, care după înregistrarea lor în registrul special creat în acest sens au fost eliberate titularului sau împuternicitului acestuia.

În dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată pentru soluționarea litigiilor având drept obiect acțiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum și în alte situații (rectificări de C.F. sau de alte date înscrise în mod eronat în actele de proprietate emise – precum: suprafața terenului, numărul parcelei, numele/prenumele titularului/vecinilor, etc.) s-a asigurat asistența juridică necesară la fiecare termen de judecată, au fost formulate întâmpinări, note scrise, concluzii și orice alte apărări au fost necesare și utile cauzelor.

De asemenea, prin compartimentul de fond funciar au fost efectuate toate activitățile generate de lucrările care afectează și terenuri aflate pe raza U.A.T. Oraș Bumbesti-Jiu și întocmirea sectorizării cadastrale prin înscrierea acestora în cartile funciare.

În cursul anului 2021, în cadrul **Compartimentului Resurse Umane** s-au desfășurat următoarele activități :



Elaborarea, actualizarea/modificarea structurii organizatorice pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Bumbești-Jiu;

Modificarea funcțiilor publice ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior a unor funcționari publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bumbești-Jiu

Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiecte de hotărâri inițiate de primarul orașului Bumbești-Jiu, pe domeniul de competență al compartimentului Resurse Umane;

Întocmirea documentației prevăzută de lege privind demararea procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a funcțiilor publice sau posturilor contractuale vacante, respectiv anunț de concurs-bibliografia, condițiile de participare la concurs, publicitate și alte date sau acțiuni necesare privind organizarea concursurilor în condițiile legii;

Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie, a datelor privind funcționarii publici și a funcțiilor publice precum și a personalului contractual, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București conform Codului Administrativ – OUG nr.57/2019;

Gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bumbești-Jiu;

Implementarea prevederilor Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative incidente (modificare salariu minim, s.a.);

Implementarea de măsuri, elaborare documente, adeverințe, etc. ca urmare a pandemiei Covid-19, ce au privit domeniu resurelor umane/SSM;

Întocmirea și înaintarea către Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj a REVISAL, registru general de evidență a salariaților, ori de câte ori este cazul;

S-au eliberat adeverințe de venit, și alte adeverințe necesare personalului angajat;

Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;

Gestionarea declarațiilor de avere și de interese;

Completarea și modificarea “Portalului de management” privind funcțiile publice;

Avizare Organigrama aparat de specialitate al primarului ca urmare a diverselor modificări;

Raportare situatii venituri salariale (formular L153);

Întocmire situatii, raportări, către instituții – Prefectura Gorj, ANFP, CJ Gorj, DGASPC, etc.

In cadrul compartimentului **Cultura, sport, turism**, in anul 2021 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

In contextul in care, Organizatia Mondiala a Sanatatii a declarat in data de 11.03.2020 pandemia provocata de evolutia situatiei epidemiologice la nivel international prin raspandirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivelul a peste 150 de tari, inclusiv pe teritoriul Romaniei si avand in vedere:

- Instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei de catre Presedintele Romaniei prin Decretul nr.195/16.03.2020;
- Prelungirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei prin Decretul nr.240/14.04.2020, emis de catre Presedintele Romaniei;
- Hotararea nr. 1.242 din 8 decembrie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Hotararea nr. 8/12.03.2020 art.3(1) a Comitetului National pentru Situatii de Urgenta;
- Legea 55/2020 privind unele masuri de combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 295/2021 din 13 decembrie 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

dat fiind faptul ca toate elementele sus-mentionate au definit un context exceptional care nu putea fi previzionat si care a avut un impact deosebit de grav asupra dreptului la sanatate a oamenilor, desfasurarea activitatilor culturale a fost limitata. Astfel, in cursul anului 2021, a fost organizat un

singur spectacol pentru copii, cu personaje Disney, in data de 10 Septembrie cu respectarea reglementarilor in vigoare.

Prin implementarea programului Biblionet – Lumea in biblioteca mea in biblioteca oraseneasca paleta serviciilor oferite publicului larg s-a diversificat si s-au creat noi oportunitati de informare, prin dotarea bibliotecii cu echipamente IT. Biblioteca beneficiaza in urma acestui proiect de 4 calculatoare si echipamente aferente acestora. Acest program a functionat pana la declansarea pandemiei si restrictionarea accesului publicului.

In ceea ce priveste activitatea **Serviciului de Politie Locala** privind asigurarea ordinii si linistii publice in anul 2021 s-au desfasurat activitati pe linie de disciplina in constructii si afisaj stradal, protectia mediului, respectarea legislatiei de catre comercianti, circulatie pe drumurile publice precum si respectarea ordinii si linistii publice.

In urma verificarilor facute in teren agentii constatatori ai politiei locale au aplicat urmatoarele sanctiuni contraventionale:

- avertismente pentru incalcarea HCL 25/2013 privind depasirea masei maxime admise autorizate de 12 tone,

- avertismente pentru blocarea trotuarelor

S-au desfasurat activitati in cooperare cu Politia Orasului Bumbesti Jiu, activitati care au drept principal scop comun asigurarea unui climat corespunzator de ordine si siguranta civica, de prevenire si combatere a infractiunilor, a celor prin care se aduce atingere vietii, integritatii corporale si sanatatii persoanei.

In domeniul circulatiei pe drumurile publice, agentii politiei locale, cu atributii in acest domeniu, in echipe mixte cu lucratorii Politiei Orasului Bumbesti Jiu, au actionat pentru respectarea regulilor circulatiei pe drumurile publice si au aplicat amenzi pentru depasirea masei maxime autorizate de 12 tone. Amenzile contraventionale au fost aplicate de lucratorii Politiei Orasului din echipele mixte.

Echipele comune formate cu Politia Orasului Bumbesti Jiu au actionat pentru asigurarea ordinii si linistii publice prin patrulari (comune) pedestre dar si cu mijloace auto pe trasee prestabilite, atat in centrul civic cat si in satele apartinatoare. Au fost multe situatii in care s-a actionat in urma sesizarilor la numarul unic de urgenta 112 adresate Politiei.

S-au acordat de asemenea pentru tulburarea linistii publice avertismente si amenzi, dar care au fost acordate de catre lucratorul (agentul ) Politiei Orasului Bumbesti Jiu in echipajele mixte care au actionat pe raza Orasului Bumbesti Jiu.

De asemenea au fost acordate un numar mare de amenzi pentru diferite incalcari ale circulatiei pe drumurile publice de catre lucratorul (agentul de circulatie ) Politiei Orasului Bumbesti Jiu in echipajele mixte care au actionat pe raza Orasului Bumbesti Jiu. S-au efectuat controale pentru respectarea masurilor de protectie si combaterea pandemiei Sars - Cov 2.

In ceea ce priveste domeniul "disciplina in constructii s-au efectuat numeroase controale pentru respectarea atat a calitatii constructiilor cit si a legalitatii acestora. Astfel s-au acordat 3 amenzi contraventionale conform Legii 50/1991 toate cu intrarea in legalitate.

**Primar**

**Ing. BOBARU CONSTANTIN**

