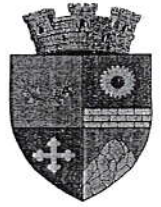




# R O M Â N I A



## JUDETUL GORJ PRIMARUL ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbești – Jiu, Str.Paringului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872  
[www.bumbesti-jiu.ro](http://www.bumbesti-jiu.ro) / e-mail: [primaria@bumbesti-jiu.ro](mailto:primaria@bumbesti-jiu.ro)

### DISPOZIȚIA nr. 38 din 22.02.2022

privind aprobarea Listei cu documentele de interes public si a celor exceptate de la liberul acces, create si gestionate la nivelul autoritatilor publice locale ale Orasului Bumbesti - Jiu

**Primarul Orașului Bumbești – Jiu, ing. Constantin Bobaru :**

Având în vedere:

- Prevederile Legii nu. 544/2001, republicata privind liberul acces la informatiile de interes public, cu rnodificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Hotarari Guvernului nr.123/200 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- Prevederile art.155, alin.1, lit.d din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196, alin. 1 lit. b) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE:

**Art.1.** Pentru realizarea atributiilor cu privire la liberul acces la informatiile de interes public emanate de autoritatile administratiei publice locale de la nivelul Orasului Bumbesti – Jiu (Primarie si Consiliul Local), se desemneaza doamna Giura Daniela Maria, responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public.

**Art.2.** Se aproba Lista cu documentele de interes public create si gestionate la nivelul autoritatilor publice locale ale Orasului Bumbesti – Jiu (Primarie si Consiliul Local), conform Anexei 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.



**Art.2.** Se aproba Lista cu informatiile si documentele exceptate de la liberul acces create si gestionate la nivelul Primariei Orasului Bumbesti – Jiu, conform Anexei 2, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.3.** Se aproba Procedura de contestare în situația în care o persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public, conform Anexei 3, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

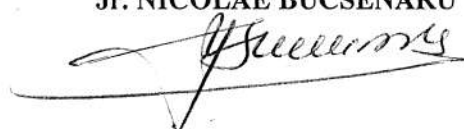
**Art.4.** Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de persoana nominalizata la art. 1 si compartimentele, birourile, serviciile si directiile din cadrul aparatul de specialitate al Primarului Orasului Bumbesti - Jiu.

**Art.5.** Prezenta dispozitie se aduce la cunostinta publica prin afisare si se comunica tuturor compartimentelor, birourilor, serviciilor, directiilor si responsabilului cu difuzarea informatiilor de interes public din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Bumbesti - Jiu, precum si Institutiei Prefectului - Judetul Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate.

**PRIMAR,**  
**Ing. CONSTANTIN BOBARU**



Contrasemnează pentru legalitate,  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Jr. NICOLAE BUCSENARU**



## **LISTELE**

**documentelor de interes public produse si/sau gestionate de Consiliul Local al orasului Bumbesti – Jiu / aparatul de specialitate al primarului orasului Bumbesti - Jiu, care se comunica din oficiu, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001 și documentele care se exceptează de la accesul liber**

### **I. LISTA**

#### **cuprinzând informațiile de interes public care se comunica din oficiu**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei orasului Bumbesti - Jiu (aparaturile de specialitate al primarului și serviciile publice subordonate consiliului local) și Consiliului Local al Orasului Bumbesti - Jiu,
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al primarului, viceprimarului și secretarului general al orasului;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei orasului Bumbesti - Jiu și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public pe categorii de documente produse și / sau gestionate, potrivit legii;
8. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

### **II. LISTA**

#### **documentelor de interes public produse si/sau gestionate de Consiliul Local al orasului Bumbesti – Jiu / aparatul de specialitate al primarului orasului Bumbesti - Jiu, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001**

1. Hotararile cu caracter normativ ale Consiliului Local Bumbesti - Jiu si procesele-verbale ale sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului Local Bumbesti - Jiu ( hotararile Consiliului local care au caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor / institutiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatii);
2. Hotararile Consiliului local, altele decat cele mentionate la pct. 1 ;
- 3 Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul orasului Bumbesti - Jiu (dispozitiile primarului cu caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor / institutiilor, care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatii);
- 4.Dispozitii cu privire la prevenirea si limitarea urmarilor calamitatilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizotiilor ;
5. Dispozitii privind asigurarea ordinii publice, cele referitoare la desfasurarea adunarilor publice ;
- 6 Referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, care stau la baza emiterii / adoptarii actelor administrative cu caracter normativ;
7. Rapoartele anuale intocmite conform Legii 52/2003 privind transparenta decizionala si Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
8. Componenta nominala a Consiliului local Bumbesti - Jiu, inclusiv apartenenta politica si a comisiilor de specialitate;
9. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local ;
- 10.Organigrama aparatului de specialitate al primarului, statul de functii si nr. de personal ;

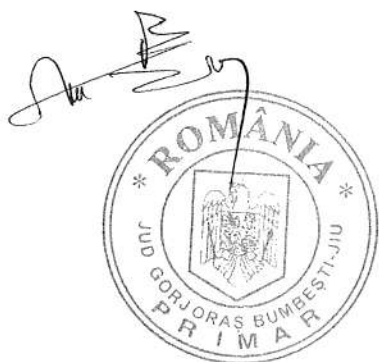
11. Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului ;
12. Regulamentul intern;
13. Regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice aflate in subordinea Consiliului Local ;
14. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali si viceprimar;
15. Documente care contin date statistice la nivelul unitatii administrativ-teritoriale;
16. Raportul primarului privind starea economico-sociala si de mediu al orasului Bumbesti - Jiu;
17. Bugetul local de venituri si cheltuieli;
18. Bilantul contabil;
19. Contul de executie bugetara;
20. Raportul anual privind inventarierea si administrarea bunurilor care apartin domeniului public si privat al orasului ;
21. Ofertele de vanzare a terenurilor agricole situate in extravilanul orasului Bumbesti – Jiu, precum si a terenurilor cu destinatie forestiera, aflate pe raza orasului Bumbesti – Jiu ;
22. Situatii privind stadiul lucrarilor de investitii;
23. Publicatiile de vanzare in cadrul procedurii de executare silita;
24. Citatiile trimise de instantele judecatoresti in cadrul procedurii de citare prin afisare;
25. Declaratiile de avere si interese depuse conform Legii nr. 176 / 2010;
26. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie;
27. Documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si celelalte reglementari care au stat la baza emiterii certificatului de urbanism vor putea fi consultate la cererea solicitantilor certificatelor de urbanism, in conformitate cu regulamentul aprobat in acest sens prin hotarare a consiliului local ;
28. Lista certificatelor de urbanism ;
29. Lista autorizatiilor de construire / desfiintare si anexele acestora :
  - a) numărul autorizației de construire/desființare și data emiterii acesteia;
  - b) indicatorii urbanistici (procent de ocupare a terenului și coeficient de utilizare a terenului);
  - c) regimul de înălțime și retragerile construcției de la limitele de proprietate;
  - d) planul de situație;
  - e) toate fațadele.
29. Nomenclatorul stradal al orasului Bumbesti - Jiu;
30. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si altele asemenea;
31. Anunturi privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
32. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului local, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
33. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programul vizitelor bilaterale;
34. Lista achizitiilor publice, servicii si lucrari;
35. Castigatorul achizitiei publice, ulterior finalizarii procedurii de atribuire ;
36. Informatii privind finantarile nerambursabile din bugetul local si din fonduri europene cu sau fara cofinantare din bugetul local.



LISTA informațiilor și documentelor care se exceptează de la accesul liber

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual, se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor / instituțiilor care potrivit competențelor legale au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Înregistrările audio video ale sedintelor consiliului local se fac în scopul arhivării și uzului intern al autorității publice locale și nu pot fi făcute publice decât cu acordul participanților la sedințe. Acestea pot fi comunicate numai organelor / instituțiilor care potrivit competențelor legale au dreptul să solicite astfel de informații;
4. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul orașului;
5. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date a autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
6. Informațiile cu privire la datele personale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei și serviciilor publice, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
7. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
8. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
9. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
10. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
11. Certificatele de urbanism;
12. Autorizațiile de construire;
13. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei, primarului și consiliului local, fără acordul semnatarilor;
14. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
15. Informații primite de la instituțiile bancare, organe de poliție, parchet și jandarmerie, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
16. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum întocmite în baza actelor normative în vigoare;
17. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ;
18. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public, republicată;
19. Documentele și planuri cu caracter secret care se întocmesc de către serviciul voluntar pentru situații de urgență, documentele comitetului local pentru situații de urgență și ale centrului operativ cu activitate temporară;
20. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
21. Rapoartele de audit intern și procesele-verbale de control;
22. Informații privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
23. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă;
24. Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al părților implicate în proces;

25. Documente conținute în dosarele de achiziție publică care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial;
26. Documentele de urbanism care conțin informații în legătură cu secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, precum și fără a se aduce atingere garantării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată, potrivit legii;
27. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
28. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



A handwritten signature in black ink, written in a cursive style, located to the right of the official seal.

**Modalitatea de contestare în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public**

Persoana care se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate conform prevederilor art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se poate adresa cu reclamație administrativă conducerii Primăriei orașului Bumbesti - Jiu, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștină a refuzului explicit sau tacit al angajaților desemnați în cadrul instituției pentru aplicarea prevederilor Legii 544 / 2001.

Dacă solicitantul, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se simte în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției publice, respectiv Tribunalul Gorj.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea 544/2001.

