



R O M Â N I A

PRIMĂRIA ORAȘULUI BUMBEȘTI - JIU



Adresa: Orașul Bumbesti – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872
www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

NR. 3382 / 16.03.2023

**Raport privind starea sociala, economica si de mediu
a orasului Bumbesti Jiu pentru anul 2022**

Unitatea administrativ teritoriala Bumbesti Jiu cuprinde centrul civic cu localitatea componenta Bumbesti – Jiu si localitatile apartinatoare Curtisoara, Lazaresti, Plesa si Tetila si are o populatie stabilita dupa domiciliu, in urma Recensamantului locuintelor si populatiei finalizat in 2022, de 9129 locuitori la data de 01.07.2022

In baza OUG 57/2019 privind administratia publica locala primarul prezinta consiliului local un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ teritoriale.

Activitatea primarului s-a desfasurat in serviciul colectivitatii locale, in acord cu interesele generale ale cetatenilor orasului Bumbesti Jiu, pe baza atributiilor prevazute in lege, respectand principiul transparentei decizionale.

Activitatea primariei a fost orientata, in special inspre indeplinirea obiectivelor stabilite de administratia publica locala a orasului Bumbesti Jiu, aplicarea Hotararilor Consiliului Local, respectarea obligatiilor si atributiilor stabilite de lege si alte acte normative.

Serviciul Buget-Finante-Contabilitate a functionat in anul 2022 cu un numar de 12 salariati, in urmatoarea structura:

- 1 sef serviciu
- 1 compartiment financiar – contabilitate cu 1 post ocupat de inspector de specialitate
- 1 compartiment impozite si taxe locale, urmarire creante bugetare in urmatoarea componenta: 1 consilier juridic, 3 inspectori de specialitate, 2 casieri
- 1 compartiment MRUS- cu 1 inspector de specialitate
- 1 compartiment administrare domeniu public si privat- cu 2 posturi de inspector de specialitate
- 1 compartiment administrare retea informatica si statistica cu 1 inspector de specialitate

Bugetul aprobat in anul 2022 a fost in suma de 53.509.640,00 lei. In urma rectificarilor bugetare prevederile bugetare definitive au fost in suma de 55.824.480,00 lei.

Incasarile realizate in anul 2022 au fost in suma de 22.120.330,00lei; bonificatiile acordate in anul 2022 pentru plata integrala a impozitelor si taxelor pana la data de 31 martie au fost in suma de 147.121,00 lei.

In anul 2022 impozitele si taxele locale au fost aprobate prin HCL nr. 126/23.12.2021.

În cadrul **compartimentului administrare rețea, informatică și statistică** pe perioada anului 2022 s-au efectuat urmatoarele :

- a fost asigurat suportul de specialitate pentru toate birourile/compartimentele din cadrul institutiei;
- a fost asigurată funcționarea conforma a intregului echipament tehnic din cadrul instituției;
- a fost efectuat backup.ul serverului central și a stațiilor de lucru din cadrul compartimentelor;
- a fost implementat o nouă soluție de securitate la nivelul rețelelor de calculatoare;
- a fost efectuată monitorizarea programului antivirus pe toate stațiile de lucru;
- a fost asigurat suportul tehnic pentru serviciul PatrimVen din cadrul compartimentului Impozite și Taxe Locale in vederea transmiterii datelor;

- a fost asigurat suportul tehnic în vederea utilizării serviciului de acces la DRPCIV din cadrul compartimentului Impozite și Taxe Locale în vederea schimbului de informații cu privire la înmatricularea autovehiculelor;
- a fost asigurată încărcarea pe pagina de internet a documentelor furnizate de compartimentele de specialitate;
- a fost acordat ajutorul la scanarea documentelor de diverse formate tipice pentru mai multe compartimente și afișarea pe pagina de internet, la cerere acestora (Secretar Oraș, Registrul Agricol etc);
- a fost acordat sprijinul în vederea achiziționării de noi echipamente și tehnică de calcul;
- a fost efectuat controlul periodic al stațiilor de lucru în vederea actualizării la zi a sistemului de operare;
- a fost monitorizat activ serverul de mail în vederea evitării spamului și malware-ului;
- a fost acordat sprijinul la reînnoirea și instalarea certificatelor digitale în cadrul compartimentelor;
- a fost asigurat suportul tehnic pentru remedierea defecțiunilor tehnice la rețeaua de telefonie internă;
- a fost finalizat demersul privind implementarea și asigurarea conexiunii de date securizate prin intermediul infrastructurii STS, a platformei GHISEUL.RO;
- a fost asigurat suportul tehnic, referitor la vizualizarea și eliberarea către organelor judiciare a înregistrărilor efectuate de sistemul de monitorizare video al orașului, la cererea scrisă a acestora;
- a fost asigurat suportul tehnic pentru instalarea și funcționarea echipamentelor de calcul (TIC) în cadrul Centrului de Zi, Casei de Cultură;
- a fost finalizat procesul de înlocuire al serverului instituției și asigurarea unor compartimente cu tehnică de calcul care să permită funcționarea acestora în condiții optime ;
- a fost demarat procesul de înlocuire a imprimantelor vechi, cu multifuncționale performante;
- a fost demarat procesul de înlocuire a sistemului de operare Windows 8 și Windows 8.1, cu Windows 10 sau Windows 11, unde este cazul, datorită întreruperii asigurării suportului de securitate pentru sistemele menționate;
- a fost demarat procesul de implementare a unei soluții pentru transmiterea documentelor specifice și comunicare între membrii Consiliului Local al orașului Bumbesti-Jiu, prin intermediul unor tablete, astfel evitându-se consumul de hârtie;
- a fost demarat procesul de implementare a semnăturilor digitale asigurate de STS;
- a fost demarat procesul de schimbare a UPS-urilor care asigură protecția echipamentelor TIC ;
- a fost demarat procesul de achiziție a unei soluții de back-up a bazei de date a serverului central;
- și alte activități specifice.

În cadrul compartimentului **Asistenta Sociala** din cadrul Primăriei Orașului Bumbesti Jiu , în anul 2022:

- au fost în plată un număr mediu de 6 dosare de ajutor social,
- au fost în evidență 10 dosare alocații complementare și monoparentale și s-au dat dispozițiile aferente,
- s-au întocmit și înaintat către A.J.P.I.S. Gorj 45 de dosare de indemnizații pentru creștere copil până la 2 ani,
- s-au întocmit și înaintat la A.J.P.I.S. Gorj 51 dosare pentru alocații de stat,
- s-au întocmit și sunt în plată 59 dosare pentru indemnizații de handicap și 37 dosare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap,
- s-au efectuat aproximativ 350 anchete sociale (pentru dosarele de ajutor social, judecătorești, autoritatea tutelară, protecția copilului, ajutoare de urgență, burse, handicap și diverse),
- s-au efectuat 11 de monitorizări ale copiilor aflați în situații de risc,
- s-au acordat 2 ajutoare de urgență și prestații financiare excepționale,
- s-au primit și soluționat 64 cereri de acordare a ajutorului de încălzire.

În cadrul centrului de zi pentru copii aflați în situații de risc din orașul Bumbesti Jiu, s-au desfășurat activitățile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare, respectiv aproximativ 18 anchete sociale, 40 reevaluări pentru beneficiarii serviciilor și familiile acestora, precum și activități didactice, de consiliere și alte activități extrascolare.

In cadrul **Serviciului de Evidenta Informatizata a Persoanei si Stare Civila** in anul 2022

- s-au intocmit 204 acte de nastere din care 14 sunt acte transcrise, eliberandu-se 432 certificate de nastere si duplicate
- s-au intocmit 40 acte de casatorie, eliberandu-se 64 certificate de casatorie
- s-au intocmit 92 acte de deces, eliberandu-se 113 certificate de deces si duplicate
- s-au primit 245 mentiuni pentru a fi operate in acte, de la primariile din tara
- au fost intocmite, operate si expediate la exemplarul II de la Consiliul Judetean Gorj 407 de mentiuni si 156 trimise la alte primarii din tara.
- s-au eliberat 1710 acte de identitate si 15 carti provizorii
- s-au efectuat 1005 schimbari de domiciliu si 156 stabiliri de resedinta,
- s-au inregistrat 213 nasteri si s-au operat in baza de date 186 de decese.

In cadrul **Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului**, in anul 2022 :

- s-au redactat , dactilografiat si eliberat un numar de 161 certificate de urbanism pentru lucrari de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare a cladirilor de orice fel / bransamente retele edilitare,
- s-au redactat , dactilografiat si eliberat un numar de 59 de autorizatii de construire pentru pentru lucrari de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare a cladirilor de orice fel / bransamente retele edilitare, precum si alte lucrari,
- s-au redactat , dactilografiat si eliberat un numar de 6 autorizatii de racorduri la retele edilitare – gaze, telefonie,
- s-au prelungit autorizatii de construire, certificate de urbanism,
- s-au incheiat 34 procese verbale de receptie finala la terminarea lucrarilor autorizate la diferite constructii, efectuandu-se si regularizarea taxei de autorizare,
- s-au redactat, dactilografiat si emis 30 certificate de atestare a edificarii / extinderii constructiilor,
- s-au eliberat o serie de adeverinte privind limita intravilan / extravilan, conform PUG, fiindu-le necesara solicitantilor la intocmirea documentatiilor cadastrale.
- s-au intocmit rapoarte de specialitate si expunere de motive la proiectele de hotarare supuse analizei Comisiilor de specialitate si Consiliului Local.
- s-au redactat, dactilografiat si emis 209 certificate de nomenclatura stradala.

In cadrul compartimentului **Achizitii Publice** in anul 2022:

S-au desfasurat proceduri de achizitie pentru urmatoarele obiective:

- achizitie autobuze electrice,

De asemenea au mai fost efectuate un numar de 169 achizitii directe, din care 92 achizitii directe de produse, 75 achizitii directe de servicii si 2 achizitii directe de lucrari.

In cadrul compartimentului **Investitii** in anul 2022

- s-au realizat lucrari de reabilitare la obiectivele de investitii:

- Modernizare drumuri de acces Mahala, Potcoava, Ulita Arapu si drumuri de incinta Plesa
- Reabilitare Scoala Tetila,
- Reabilitare termica Scoala Gimnaziala nr. 1 Bumbesti Jiu
- Reabilitare cladire fosta scoala Bumbesti
- Reabilitare strada Bumbesti si strada Gheorghe Tatarascu in vederea imbunatatirii mobilitatii urbane.
- Modernizare strada Castru Vartop
- Modernizare infrastructura de drumuri Sublaz Delureni
- Reabilitare drum DC 149 si DS 6 in localitatea Plesa, oras Bumbesti Jiu
- Realizare blocuri de locuinte sociale in orasul Bumbesti Jiu

- s-au elaborat si incarcat in MY SMIS clarificarile aferente implementarii urmatoarelor obiective de investitii:

- Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasul Bumbesti Jiu
- Reabilitare strada Bumbesti si Gheorghe Tatarascu, in vederea imbunatatirii mobilitatii urbane in orasul Bumbesti Jiu
- s-au evaluat in cadrul comisiei tehnico-economice documentatiile tehnice aferente obiectivelor de investitii
- s-au intocmit rapoarte de specialitate la proiectele de hotarare supuse analizei Comisiilor de specialitate si Consiliului Local

In cadrul compartimentului **Dezvoltare locala, politici si programe comunitare** in anul 2022:

- s-au intocmit rapoarte de specialitate la proiectele de hotarare supuse analizei Comisiilor de specialitate si Consiliului Local
- s-a raportat lunar catre Consiliul Judetean Gorj machetele serviciilor comunitare de utilitati publice;
- s-au monitorizat posibilitatile de obtinere de finantari nerambursabile si s-au transmis solicitari de includere in diferite programe precum Anghel Saligny (Modernizare drumuri in localitate, oras Bumbesti Jiu, judetul Gorj, Modernizare drum Plai DV 55 oras Bumbesti Jiu, judetul Gorj), PNRR (Reabilitare camin cultural Curtisoara, Reabilitare sediu primarie, inclusiv retele utilitati, orasul Bumbesti Jiu, judetul Gorj, Semaforizare treceri pietonale centru civic, strada Parangului (DN 66)).
- s-au intocmit si transmis solicitarile de plata aferente obiectivelor finantate in cadrul PNDL si a altor programe de finantare.
- s-au efectuat demersurile si s-au obtinut avizele necesare pentru obtinerea autorizatiilor de construire pentru obiectivele de investitii
- s-au evaluat in cadrul comisiei tehnico-economice documentatiile tehnice aferente obiectivelor de investitii
- s-au elaborat si incarcat in MY SMIS documentele aferente implementarii urmatoarelor obiective de investitii:

- Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasul Bumbesti Jiu
- Reabilitare strada Bumbesti si Gheorghe Tatarascu, in vederea imbunatatirii mobilitatii urbane in orasul Bumbesti Jiu

- s-au realizat activitatile prevazute in cererile de finantare aferente urmatoarelor obiective de investitii:

- Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasul Bumbesti Jiu
- Reabilitare strada Bumbesti si Gheorghe Tatarascu, in vederea imbunatatirii mobilitatii urbane in orasul Bumbesti Jiu

- s-au continuat demersurile pentru implementarea obiectivelor de investitii "Bazin de inot didactic si agrement, Bumbesti – Jiu, str. Gheorghe Dumitrescu Bumbesti, nr. 14, jud. Gorj", "Realizare blocuri de locuinte sociale in orasul Bumbesti Jiu", Realizare blocuri de locuinte sociale in orasul Bumbesti Jiu.

In cadrul compartimentului **Protectie Civila, PSI, SVSU si Mediu** in anul 2022:

- s-au efectuat interventii de stingere (sau participare la stingere) a incendiilor de orice natura a serviciului voluntar de situatii de urgenta, (in principal vegetatie uscata).
- s-au efectuat exercitii de antrenament la instaurarea codului galben sau portocaliu
- s-a efectuat taierea si toaletarea arborilor de pe raza localitatii
- s-au asanat fantani publice si private precum subsoluri si curti inundate
- au avut loc convocari de urgenta ale CLSU Bumbesti Jiu pentru avertizarile de cod portocaliu
- s-au efectuat periodic actiuni de ecologizare a localitatii si a raului Jiu in parteneriat cu unitatile de invatamant, DT6 Bumbesti Jiu Jandarmi, SGA Gorj, APM Gorj, Prefectura Gorj, Consiliul Judetean Gorj si cu beneficiarii legii 416,
- s-au desfasurat campanii pentru colectarea deseurilor electronice, s-a desfasurat campania Locul deseurilor nu e in casa.
- s-a continuat monitorizarea postinchidere a depozitului de deseuri menajere Bumbesti Jiu, conform actului de reglementare.
- au avut loc actiuni de informare si constientizare asupra COVID19;
- au fost distribuite si urmarite permanent listele privind persoanele carantinate;
- s-a urmarit in permanenta respectarea regulilor impuse de starea de alerta privind COVID 19.

In cadrul compartimentului **Registru Agricol** in anul 2022:
Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1 Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 8 file respectiv 16 pagini, continând un numar de 16 capitole si 6 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*- componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiu;
- *Capitolul II* – terenurile aflate in proprietatea gospodariei (arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul II b* - identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IV* –subcap. a, a1, b1, b2, c,- suprafata arabila cultivata pe raza localitatii- grupe de culturi si anume- cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante pentru producerea de seminte, respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafate cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- *Capitolul V* –subcap. a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI* - suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VII* – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii- situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IX* – utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasemintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XI* – constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate- produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizari semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
- *Capitolul XIII* – Mentiuни cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili -nume si prenumele, adresa, localitatea, strada, numar/data inregistrarii, SNP/BN (societate profesionala notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune- nr.data ofertei de vnzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR- nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);
- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractele de arendare - nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic, redeverenta (lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoul XVI - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Gorj, altor institutii, daca este cazul (AGR 2B – suprafata recoltata si productia obtinuta, aplicarea ingrasamentelor, amendamentelor si pesticidelor, plantarile si defrizerile de vii si pomi care se transmite la Directia Agricola Judeteana pina la data de 25 noiembrie anului in curs, propuneri – productie vegetala pentru anul urmator, balanta suprafetei arabile si inventarierea culturilor insamintate in toamna anului in curs, situatia parcului de tractoare si masini agricole pina la sfirsitul anului in curs, AGR 2 A – suprafata productiei de primavara care se transmite pina la data de 13 iunie a anului in curs, Situatia statistica a terenurilor care se transmite la DAJ pina la data de 02.03. anului in curs).

Mentionam ca toate aceste statistici transmise la Directia Agricola Judeteana (DAJ) se folosesc numai pentru scopuri de cercetare statistica.

3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole;

S-au intocmit de atestate de producator si de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunind intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor si produselor destinate comercializarii in piete.

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a compartimentului registrul agricol;

In cursul anului 2022 compartimentul registre agricole din cadrul Primariei orasului Bumbesti Jiu a completat si eliberat adeverinte (pentru venit agricol, eliberare CI, adeverinte care certifica detinerea de bunuri imobile, etc. (aproximativ 1675 documente).

5. Inregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi;

In cursul anului 2022 s-au inregistrat in evidentele noastre 17 contracte de arenda;

6. Efectuarea a aproximativ 215 de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare (de bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine), constatarii terenuri cu ambrozie si instiintar in teren;

In cursul anului 2022 s-au facut aproximativ 32 deplasari in teren in vederea constatarii de distrugerii la culturile agricole provocate de animalele domestice, cit si salbatice la solicitarea cetatenilor pentru care s-au intocmit procese verbale de constatare;

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricole, politia, prefectura, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Bumbesti Jiu,

10. Inregistreaza, comunica, gestioneaza si pastreaza ofertele de vinzare a terenurilor, conform legislatiei;

In acest sens in cursul anului 2022 au fost inregistrate si comunicate la Directia Agricola 84 de oferte de vinzare;

11. Intocmeste anexele necesare atestarii dreptului de proprietate pentru dezbaterii procedurii succesoriale (respectiv anexa 1 si 2).

Referitor la intocmirea anexelor 1 si 2 (certificat si proces verbal) in temeiul regulamentului de organizare si functionare a Biroului de Carte Funciara aprobat prin Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr.700/2014 cu modificarile si completarile ulterioare necesare atestarii dreptului de proprietate pentru dezbaterii succesiuni au fost solutionate un numar de 52 cereri;

12. Participa la sedintele Comisiei Locale de aplicare a legilor fondului funciar;

13. Intocmeste documentatia necesara obtinerii de catre cetateni a subventiilor agricole conform actelor normative in vigoare;

In acest scop au fost intocmite aproximativ 225 de documentatii;

14. Informeaza cetatenii cu privire la toate actele normative ce apar privind reglementarile din sectorul agricol;

15. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local;

16. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Actiuni de combaterea si distrugerea ambroziei.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale, functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii, conform Ordinului nr.734/2015, art 7 si art.8.

In cadrul compartimentului de **Cadastru si Fond Funciar** in anul 2022 s-a asigurat rezolvarea problemelor de fond funciar ce decurg din punerea in aplicare a Legilor fondului funciar: nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, nr. 169/1997, nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, nr. 165/2013 și nr. 247/2005 - Titlul IV – VI, precum și a Regulamentului aprobat prin H.G. nr. 890/2005.

Astfel, au fost verificate dosarele aflate în lucru referitoare la reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în ceea ce privește actele doveditoare ale dreptului de proprietate, actele de stare civilă, etc., stabilindu-se situația juridică a terenurilor solicitate și vechile amplasamente ale acestora, procedându-se la identificarea acestora atât în sistem electronic cât și la față locului, fiind astfel pregătite dosarele pentru a fi analizate în cadrul ședinței Comisiei locale de fond funciar Bumbesti-Jiu.

Au fost întocmite:

- răspunsuri la diversele solicitări privind modul de aplicare a legilor susmenționate, fiind întocmite adrese în vederea obținerii actelor necesare completării dosarelor în curs de soluționare;
- documentațiile necesare pentru restituirea în natură a terenurilor prin eliberarea titlurilor de proprietate, sau pentru acordarea de despăgubiri în cazurile în care nu exista posibilitatea reconstituirii dreptului de proprietate în natură;
- comunicări/înștiințări privind măsurile stabilite de comisia locală de fond funciar și hotărârile comisiei județene de fond funciar;
- procese-verbale de punere în posesie, după care s-a efectuat punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole situate pe raza orașului;
- răspunsuri la adresele diferitelor instituții (instituția prefectului, judecătorie, tribunal, oficiul de cadastru, agenția domeniilor statului, poliție, O.C.P.I. Gorj, etc.) privind modul de aplicare a Legilor fondului funciar, și au fost eliberate diferite documente (extrase de pe planurile de fond funciar, titlurile de proprietate, ordinele prefectului, copii de pe dosarele de fond funciar etc.);
- diferite situații, referate, procese-verbale pentru alte compartimente din cadrul primăriei sau pentru alte instituții, precum și situații centralizatoare privind stadiul aplicării Legii fondului funciar.

Prin activitatea desfășurată la compartimentul de fond funciar, s-a asigurat:

- soluționarea corespondenței curente adresată compartimentului și comisiei de fond funciar;
- gestionarea documentelor aflate în arhiva compartimentului și comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, suprafețe, amplasamente, acte doveditoare, etc.;
- punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor judecătorești, rămase definitive, în sensul emiterii, anulării sau modificării titlurilor de proprietate;
- consilierea persoanelor fizice/juridice, pe problematica specifică compartimentului.

În vederea eliberării actelor de proprietate persoanelor îndreptățite, au fost preluate titlurile de proprietate emise de către Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Gorj, în urma validării documentațiilor depuse de CLFF Bumbesti – Jiu, titluri, care după înregistrarea lor în registrul special creat în acest sens, au fost eliberate titularului sau împuternicitului acestuia.

În dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată pentru soluționarea litigiilor având drept obiect acțiuni promovate în temeiul prevederilor Legilor Fondului Funciar, în principal, precum și în alte situații (rectificări de C.F. sau de alte date înscrise în mod eronat în actele de proprietate emise – precum: suprafața terenului, numărul parcelei, numele/prenumele titularului/vecinilor, etc.) s-a asigurat asistența juridică necesară la fiecare termen de judecată, au fost formulate întâmpinări, note scrise, concluzii și orice alte apărări au fost necesare și utile cauzelor.

De asemenea, prin compartimentul de fond funciar au fost efectuate toate activitățile generate de lucrările care afectează și terenuri aflate pe raza U.A.T. Oraș Bumbști-Jiu și întocmirea sectorizării cadastrale prin înscrierea acestora în cartile funciare.

În cursul anului 2022, în cadrul **Compartimentului Managementul Resursei Umane și Salarizare**, s-au desfășurat următoarele activități :

Elaborarea, actualizarea/modificarea structurii organizatorice pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Bumbști-Jiu;

Modificarea funcțiilor publice ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior a unor funcționari publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bumbști-Jiu;

Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiecte de hotărâri inițiate de primarul orașului Bumbști-Jiu, pe domeniul de competență al compartimentului Resurse Umane;

Întocmirea documentației prevăzută de lege privind demararea procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a funcțiilor publice sau posturilor contractuale vacante, respectiv anunț de concurs-bibliografia, condițiile de participare la concurs, publicitate și alte date sau acțiuni necesare privind organizarea concursurilor în condițiile legii;

Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie, a datelor privind funcționarii publici și a funcțiilor publice precum și a personalului contractual, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București conform Codului Administrativ – OUG nr.57/2019;

Gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bumbști-Jiu;

Implementarea prevederilor Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative incidente (modificare salariu minim, s.a.);

Implementarea de măsuri, elaborare documente, adeverințe, etc. ca urmare a pandemiei Covid-19, ce au privit domeniu resurselor umane/SSM;

Întocmirea și înaintarea către Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj a REVISAL, registru general de evidență a salariaților, ori de câte ori este cazul;

S-au eliberat adeverințe de venit, și alte adeverințe necesare personalului angajat;

Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;

Gestionarea declarațiilor de avere și de interese;

Completarea și modificarea "Portalului de management" privind funcțiile publice;

Avizare Organigrama aparat de specialitate al primarului ca urmare a diverselor modificări;

Raportare situații venituri salariale (formular L153);

Întocmire situații, raportări, către instituții – Prefectura Gorj, ANFP, CJ Gorj, DGASPC, etc.

În cadrul compartimentului **Cultura, sport, turism**, în anul 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

7 Aprilie – Bigamul II, de Ray Cooney – spectacol susținut de Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu-Jiu

17 Aprilie – Spectacol de copii cu Mikey Mouse, iubita sa, Minnie Mouse, animalul său de companie, câinele Pluto, prietenii săi cei mai buni, Rățoiul Donald și Goofy, și dușmanul său Pete

19 Mai – Teatru de Păpuși Pinocchio de la Școala Populară de Artă „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu, piesa: „Păcală și Tândală”

9 Iunie – 4 August – Expoziție de fotografie cu peisaje și conace din județul Gorj

11 – 12 Iunie – Zilele Orașului Bumbști-Jiu

20 Iunie – Programul „Vă invităm la joacă!” a avut ca scop integrarea tuturor copiilor, îndeosebi celor aflați în situații de risc prin participarea la activități de joc în echipă și dezvoltarea unor practici educaționale adecvate copiilor, fiind în acord cu ceea ce presupune educația, precum și de a resimți bucuria jocurilor copilăriei fără tehnologie, de a interacționa, de a dezvolta spiritul de echipă și de a accepta atunci când pierd într-o competiție;

21 Iunie – Spectacol de copii „Năzdrăvanii”

24 Iunie – „Sărbătoarea Iei” a strâns copiii pentru a coase pe șablon diferite motive care se regăsesc pe la autentic românească, pentru a picta și a colora fișe, caracteristice evenimentului și pentru a lega

5 Iulie – „Împletire cu zâmbete”, o activitate la care copiii au avut parte de o atmosferă plăcută, unde au confecționat brățări și au pictat/colorat după șablon;

12 Iulie – la „Ora de film”, am vizionat împreună cu 25 de copii filmul „Cartea Junglei”, un film Disney, care transmite acele valori din care copiii au foarte multe de învățat;

21 Iulie – „Program de jocuri interactive și educative” unde copiii au învățat că eficiența muncii în echipă începe și se încheie cu comunicarea;

28 Iulie – „Programul de recreere” a început cu câteva jocuri interactive, iar în partea a doua a programului, copiii au vizionat filmul „Corgi, cățeei reginei”, în vederea dezvoltării atenției și inteligențelor multiple (vizual-spațială, auditivă, emoțională), dezvoltării gândirii analitice și critice, dezvoltării vocabularului și dezvoltării capacității de a urmări firele unor acțiuni multiple și modul în care contribuie aceasta la întreaga animație;

3 August – „Vânătoarea de comori” este un joc excelent care implică atenție, memorie, logică și multă distracție, astfel copiii care au participat la această activitate au petrecut câteva ore inedite pline de suspans și acțiune;

18 August – „Atelierul de creație și îndemânare” a avut la bază următoarele activități: colorat, pictat, decupat și lipit după șablon, confecționare de obiecte și materiale, tehnici de exersare a abilităților manuale și colaj liber și tematic;

24 August – „Ziua de lectură”, unde copiii prezenți au descoperit curioși și cu multă bucurie cărțile preferate printre rafturile bibliotecii și ca subiect principal de dezbatere au fost alese Operele lui Brâncuși;

18 Octombrie – Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu-Jiu, piese: „Scufița Roșie” (ora 12:00) și „Prietenul din Franța” (ora 18:00);

6 Decembrie – Școala Populară de Artă „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu, piesa: „Trei iezi și un lup simpatic”;

16 Decembrie – Spectacol de colinde: „Creștini, Crăciunul a sosit!” susținut de Grădinița cu Program Prelungit Bumbesti-Jiu, Școala Generală nr.1 Bumbesti-Jiu, Clubul Elevilor Bumbesti-Jiu, Centrul de Zi Bumbesti-Jiu, Liceul „Mihai Viteazul” Bumbesti-Jiu și Ansamblul „Doina Gorjului”.

În vederea accentuării laturii educative a publicului și lărgirii orizontului cultural al întregii comunități, Biblioteca orașenească a fost deschisă publicului de luni până vineri, în intervalul orar 8:00 – 16:00. Astfel, pe parcursul anului 2022, au călcat pragul bibliotecii, un număr de 214 cititori, având un total de 1414 vizite directe la bibliotecă. De asemenea, prin implementarea programului Biblionet – „Lumea în biblioteca mea”, în biblioteca orașenească paleta serviciilor oferite publicului larg s-a diversificat și s-au creat noi oportunități de informare, prin dotarea bibliotecii cu echipamente IT. Biblioteca beneficiază în urma acestui proiect de 4 calculatoare și echipamente aferente acestora.

În cadrul compartimentului **Juridic**, au fost repartizate un număr de 38 de dosare în care au fost citate ca părți : Unitatea Administrativ Teritorială, Comisia Locală de Fond Funciar, Institutia Primarului Orașului Bumbesti-Jiu, Primăria Orasului Bumbesti-Jiu, Autoritatea Tutelară și Consiliul Local al Orasului Bumbesti-Jiu.

În funcție de obiectul acțiunii, dosarele menționate mai sus se clasifică astfel:

Obiect	Număr dosare
Fond funciar	9
Minori și familie	3

Acțiuni în constatare	1
Contestații la executare	1
Contestații în anulare	1
Revendicare,granituire	3
Litigii privind funcționarii publici	2
Obligația de a face	2
Plângeri contravenționale	1
Refuz comunicare informatii de interes public(Legea nr. 544/2001)	5
Altele	10

În ceea ce privește activitatea **Serviciului de Poliție Locală** privind asigurarea ordinii și liniștii publice în anul 2022 s-au desfășurat activități pe linie de disciplină în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, respectarea legislației de către comercianți, circulație pe drumurile publice precum și respectarea ordinii și liniștii publice.

În urma verificărilor făcute în teren agenții constatatori ai poliției locale au aplicat următoarele sancțiuni contravenționale:

- avertismente pentru încălcarea HCL 25/2013 privind depășirea masei maxime admise autorizate de 12 tone,

- avertismente pentru blocarea trotuarelor

S-au desfășurat activități în cooperare cu Poliția Orasului Bumbesti Jiu, activități care au drept principal scop comun asigurarea unui climat corespunzător de ordine și siguranță civică, de prevenire și combatere a infracționalității, a celor prin care se aduce atingere vieții, integrității corporale și sănătății persoanei.

În domeniul circulației pe drumurile publice, agenții poliției locale, cu atribuții în acest domeniu, în echipe mixte cu lucrătorii Poliției Orasului Bumbesti Jiu, au acționat pentru respectarea regulilor circulației pe drumurile publice și au aplicat amenzi pentru depășirea masei maxime autorizate de 12 tone. Amenzile contravenționale au fost aplicate de lucrătorii Poliției Orasului din echipele mixte.

Echipele comune formate cu Poliția Orasului Bumbesti Jiu au acționat pentru asigurarea ordinii și liniștii publice prin patrulări (comune) pedestre dar și cu mijloace auto pe trasee prestabilite, atât în centrul civic cât și în satele aparținătoare. Au fost multe situații în care s-a acționat în urma sesizărilor la numărul unic de urgență 112 adresate Poliției.

S-au acordat de asemenea pentru tulburarea liniștii publice avertismente și amenzi, dar care au fost acordate de către lucrătorul (agentul) Poliției Orasului Bumbesti Jiu în echipajele mixte care au acționat pe raza Orasului Bumbesti Jiu.

De asemenea au fost acordate un număr mare de amenzi pentru diferite încălcări ale circulației pe drumurile publice de către lucrătorul (agentul de circulație) Poliției Orasului Bumbesti Jiu în echipajele mixte care au acționat pe raza Orasului Bumbesti Jiu.

În ceea ce privește domeniul “disciplina în construcții s-au efectuat numeroase controale pentru respectarea atât a calității construcțiilor cât și a legalității acestora. Astfel s-au acordat 3 amenzi contravenționale conform Legii 50/1991 toate cu intrarea în legalitate.

Prezentat în ședința ordinară a Consiliului Local al Orasului Bumbesti - Jiu din data de 30.03.2023

PRIMAR
Ing. BOBARU CONSTANTIN