



R O M Â N I A



JUDEȚUL GORJ
ORAȘ BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbeshți – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872
CIF : 4666002 www.bumbesti-jiu.ro / e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

Nr. 3267/18.03.2024

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Administrativ Teritoriala Oraș Bumbeshți-Jiu, județul Gorj, cu sediul în orașul Bumbeshți-Jiu, str. Parîngului, nr. 101, județul Gorj, organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea **funcției publice de execuție** vacante de inspector, clasa I, gradul profesional superior, durată normală de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână (normă întreagă), în cadrul Compartimentului Administrare Infrastructura Informatica si Statistica din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Bumbeshți-Jiu, județul Gorj. ID 573953.

1. Condiții de participare:

1.1. Condiții generale: conform art. 465 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

1.2. Condiții specifice:

- a) Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: Științe Ingineresti-domeniul fundamental; ramura de știința-Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației; domeniul de licența-Calculatoare și tehnologia informației ; Specializarea Calculatoare;
- b) Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- c) Cunostinte de operare pe calculator (necesitate și nivel): nivel de baza, dovedit cu documente;
- d) Program de lucru regulat,cu norma întreaga, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 de ore/saptamana.

2. Conținutul dosarului de concurs:

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus la lit. b)-f), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilitatii și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicita expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art.38 alin. (7) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit. e) din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

3. Calendarul de concurs:

- a) Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 18.03.2024-08.04.2024, inclusiv. Dosarele se depun la sediul instituției: Primaria Orașului Bumbești-Jiu, str. Parângului, nr. 101, județul Gorj – Compartiment Managementul Resursei Umane și Salarizare;
- b) Selecția dosarelor de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afisării rezultatului selecției dosarelor. Perioada soluționare contestațiilor la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- c) Proba scrisă: 18.04.2024, ora 10⁰⁰. Locul desfășurării - sediul instituției: Primaria Orașului Bumbești-Jiu, str. Parângului, nr. 101, județul Gorj (sala de sedințe);
- d) Proba interviu: data sustinerii se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

4. Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografia generală

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, partea a II -a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-A, titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia de specialitate

1. H.G. nr. 1007/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice;
2. Site-ul oficial [https:// www.adr.gov.ro/](https://www.adr.gov.ro/) - Autoritatea pentru Digitalizarea României, cu secțiunile:
 1. Cine este și ce face Autoritatea pentru Digitalizarea României;
 2. Transformarea digitală a instituțiilor publice;
 3. Interoperabilitate;
 4. Identitate electronică;
 5. Cloud guvernamental.
3. Rețele de calculatoare - Andrew S. Tanenbaum - Ediția a-4-a - Editura Byblos 2003;

Tematica generală

1. Constituția României, republicată ;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, partea a II -a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-A, titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica de specialitate

1. H.G. nr. 1007/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice;
2. Site-ul oficial [https:// www.adr.gov.ro/](https://www.adr.gov.ro/) - Autoritatea pentru Digitalizarea României, cu secțiunile:
 1. Cine este și ce face Autoritatea pentru Digitalizarea României;
 2. Transformarea digitală a instituțiilor publice;
 3. Interoperabilitate;
 4. Identitate electronică;
 5. Cloud guvernamental.
3. Rețele de calculatoare - Andrew S. Tanenbaum - Ediția a-4-a - Editura Byblos 2003;

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Tematica: Dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.

4. Coordonate de contact: sediul Primăriei – Orașul Bumbesti-Jiu, str. Parângului, nr. 101, jud. Gorj, telefon 0253463465, fax 0253763872, email: primaria@bumbesti-jiu.ro, persoana de contact: dna. Vasiescu Elena -consilier superior- Compartimentul Managementul Resursei Umane și Salarizare.
5. Pe site-ul instituției www.bumbesti-jiu.ro la secțiunea concursuri se regăsește și fișa postului.

**Primar,
Ing. Bobaru Constantin**



**Sef Serviciu BFC,
Ec. Riiosu Simona**

**Comp. M.R.U.S.,
Consilier, Vasiescu Elena**